

# ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՄԱՎՈՐԱԿԱՆ ԹԻՄԵՐԻՆ

## ԱՌԱՋՆՈՐԴԱԿԱՆ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Առաջնորդիր քո օրինակով: Ստեղծեք ներգրավվածության զգացում թիմային կանոնավոր հանդիպումների միջոցով: Բաց խոսք սթրեսի և աշխատանքի պահանջների մասին: Սա աջակցում է կամավորներին ապահով զգալ իրենց զգացմունքներն արտահայտելիս: Բաց եղեք կամավորների հետ շփմանը և հարգեք գաղտնիությունը: Կապվեք կամավորների հետ, ովքեր, ձեր կարծիքով, կարող են լրացուցիչ աջակցության կարիք ունենալ:

## ՀԱՍԱԿԱԿԻՑՆԵՐԻ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Կամավորները կամ աշխատակիցները, ովքեր վերապատրաստվել են առաջին հոգեբանական օգնության համար, կարող են ցանկանալ դառնալ "համախոհ": Համախոհներին սովորեցնում են գնահատել դժվարության մեջ գտնվող թիմի անդամների կարիքները, լսել նրանց և առաջարկություններ անել: Պարբերաբար քննարկեք ինքնախնամքի հիմնական խորհուրդները և հաղթահարման դրական ռազմավարությունները:

## ՀԱՍՏԱՏՈՒՄՆԵՐ ԿԱՄԱՎՈՐՆԵՐԻ ՄԵՋ

Բոլոր կամավորներին տրվում է «Buddy»: Յուրաքանչյուր ընկեր ստուգում է մյուսի հետ յուրաքանչյուր օրվա կամ հերթափոխի սկզբում և վերջում: Ընկերն առաջին մարդն է, ում հետ կամավորը կապվում է խնդիրների դեպքում: Հարցրեք, թե ինչպես են կամավորները հաղթահարել դժվարությունները անցած հերթափոխերում:

## ԹԻՄԱՅԻՆ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱԼԻՔՆԵՐ

Ստեղծեք ակնթարթային հաղորդագրությունների խմբեր (օրինակ՝ Telegram, Facebook կամ WhatsApp խմբեր), որպեսզի թիմերը հեշտությամբ շփվեն միմյանց հետ: Պնդեք, որ հաղորդակցման հարթակները պետք է լինեն տեղեկատվության փոխանակման, հաղորդակցման նպատակների և միայն դրական հաղորդագրությունների համար:

## ԹԻՄԱՅԻՆ ՀԱՆԴԻՊՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԿԱՄԱՎՈՐԱԿԱՆ ԹԻՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Յուրաքանչյուր հերթափոխը սկսեք կարճ հանդիպմամբ: Այլընտրանքային ղեկավար պաշտոններ զբաղեցնող կամավորներին փոփոխեք օժանդակ գործառույթներ իրականացնող կամավորների հետ: Սա կարող է օգնել հաղթահարել ծանրաբեռնվածության զգացումը և կամավորներին հնարավորություն տալ կատարել տարբեր առաջադրանքներ: Միացեք ավելի փորձառու կամավորների նոր կամավորների հետ: Տեղեկացրեք կամավորներին, որ նրանք կարող են հրաժարվել առաջադրանքները կատարելուց, եթե իրենց ուժերից վեր է այն: Պատրաստեք կամավորներին դժվար իրավիճակում և բաժանված ընտանիքներին աջակցություն ցուցաբերելու դժվարին առաջադրանքների համար:

## ԿԱՄԱՎՈՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Երախտագիտություն և շնորհակալություն հայտնեք կամավորներին թիմային հանդիպումների ժամանակ և օրվա կամ հերթափոխի վերջում: Կամավորներին երախտագիտության ուղերձներ ուղարկեք նրանց աշխատանքի և ժամանակի համար և կազմակերպեք թիմերի հավաքման հնարավորություններ: Տոնեք թիմային և անհատական հաջողությունները, որքան էլ փոքր լինեն: